

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1136677002417 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2023 за ГРН 2236600016508



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН  
Приказом начальника Управления образования  
Администрации Режевского городского округа  
от 08.01.2022 г. № 50/01-04

## Устав

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Искорка»  
(новая редакция)**

г. Реж, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>стр.3-5</b>
<b>2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.....</b>	<b>стр.5-9</b>
<b>3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>стр.9-13</b>
<b>4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ.....</b>	<b>стр.13-17</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОУ, СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ДОУ.....</b>	<b>стр.17-24</b>
<b>6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>стр.24-26</b>
<b>7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ЕГО НАРУШЕНИЯ.....</b>	<b>стр.26-28</b>
<b>8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>стр.28-29</b>
<b>9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....</b>	<b>стр.29-30</b>
<b>10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>	<b>стр.30</b>
<b>11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	<b>стр.30-31</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Искорка» (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ создано на основании постановления Администрации Режевского городского округа от 18.11.2013 г № 2152 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Искорка».

1.3. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Администрации Режевского городского округа в сфере образования.

ДОУ является:

- по своей организационно-правовой форме: автономным учреждением (некоммерческой организацией);
- по своему типу: дошкольным образовательным учреждением;
- по виду: детским садом комбинированного вида.

1.4. Полное наименование ДОУ на русском языке: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №4 «Искорка».**

Сокращенное наименование ДОУ на русском языке: **МАДОУ «Детский сад №4».**

Полное и сокращенное наименование являются равнозначным.

1.5. Место нахождения ДОУ: 623753, Россия, Свердловская область, г. Реж, ул. Вокзальная, д.3/3, тел. 8-34364-2-13-59.

1.6. Учредителем и собственником имущества ДОУ является Режевской городской округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение: 623750, Россия, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 7а.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, решениями органов местного самоуправления Режевского городского округа, Учредителя,

договором о взаимоотношениях ДООУ с Учредителем, договором, заключаемым между ДООУ и родителями ( законными представителями) и настоящим Уставом.

1.9. ДООУ является юридическим лицом и вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

ДООУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа.

1.10. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Собственником имущества или приобретенных ДООУ за счет средств выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ДООУ не несет ответственность по обязательствам ДООУ. ДООУ не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Права юридического лица у ДООУ в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в установленном законодательством порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Отношения ДООУ с детьми и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе детей в ДООУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОУ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. ДОУ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

1.19. ДОУ вправе образовывать структурные подразделения, филиалы, отделения. ДОУ вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава ДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.20. По вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

1.21. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя формирует и утверждает муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами деятельности ДОУ. ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.22. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности ДОУ является образовательная деятельность и иная деятельность, связанная с предоставлением дошкольного образования.

ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Основными целями деятельности и образовательного процесса ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения указанных целей ДООУ может осуществлять следующие виды деятельности:

#### 2.5.1. Основной вид деятельности ДООУ:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.5.2. Иные виды деятельности ДООУ, не являющиеся основными видами деятельности ДООУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 2) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 3) выполнение учебно-методических работ по тематике программ, по которым осуществляется обучение в ДООУ;
- 4) осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования;
- 5) оказание консультационных ( консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- 6) деятельность по изучению общественного мнения;
- 7) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- 8) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 9) оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;
- 10) предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 11) дневной уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
- 12) деятельность по охране здоровья;

- 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; деятельность по содействию и подготовке, организации и проведению спортивных мероприятий;
- 14) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 15) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок, деятельность детских лагерей во время каникул;
- 16) прокат инвентаря, оборудования;
- 17) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 18) выполнение копировальных и множительных работ учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 19) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- 20) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 21) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами и деятелями области образования, иными специалистами, достигшими высокого профессионального уровня в своей работе;
- 22) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 23) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- 24) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий, а также прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 25) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 26) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 27) оказание услуг в области перевода;
- 28) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового.

2.6. Кроме указанных в п.1.21. настоящего Устава муниципального задания и обязательств, ДООУ по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6.1. ДООУ имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученной лицензии и в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

- образовательные,
- оздоровительные,
- медицинские,
- коррекционные,

- развивающие,
- спортивные,
- консультационные,
- организационные,
- и иные услуги ( организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха и другие) за пределами муниципального задания «Учредителя».

2.6.2. ДОО вправе с соблюдением условий, указанных в п. 2.6.1 настоящего Устава, оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги ( на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- экспериментально-исследовательская деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- занятия в различных кружках ( обучение игре на детских музыкальных инструментах, пение, рисование, риторика, вязание, бисероплетение, тестопластика, бумагопластика, оригами, рукоделие, шитьё мягкой игрушки, обучение театрально-музыкальному и декоративно-прикладному изобразительному искусству, моделирование и выжигание по дереву;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни: подготовка детей к школе, развивающее обучение (обучение игре в шашки, шахматы; обучение детей раннему послоговому чтению, скорочтению, обучение детей выразительному чтению стихов, формирование адаптационных возможностей детей в условиях сенсорной комнаты;
- занятия в различных спортивных и оздоровительных секциях, группах по укреплению здоровья, по общефизической подготовке (спортивно-оздоровительная, ритмика, хореография, народные спортивные игры, катания на велосипедах, самокатах);
- посещение групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста (адаптационная группа, группа дневного, вечернего пребывания, выходного и праздничного дня);
- обучение иностранному языку;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития детей;
- организация досуговых мероприятий по празднованию дня рождения ребенка, семейных праздников, семейных юбилеев и народных традиций;
- информационно-консультативные услуги для родителей (законных представителей);
- обучение и развитие детей на основе компьютерных технологий.

2.6.3. При оказании платных образовательных услуг ДОО руководствуется также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. №505.

ДОО обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями



договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. ДООУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности.

2.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, дошкольное образование осуществляется в соответствии с лицензией, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.9. ДООУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДООУ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Порядок комплектования учреждения воспитанниками определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Контингент воспитанников ДООУ формируется в соответствии с их возрастом и видом ДООУ.

Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

3.2. В ДООУ функционируют 6 групп, из которых 1 группа компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (логопедическая).

3.3. В ДООУ принимаются дети с 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, ДООУ обязано обеспечить и создать необходимые условия для

организации коррекционной работы. Прием детей производится на основании следующих документов:

- путевки, выданной Управлением образования Администрации Режевского городского округа;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДООУ;
- медицинской карты ребенка установленного образца, выданной поликлиникой, осуществляющей медицинское обслуживание ребенка, в которой должно быть медицинское заключение о возможности посещения ребенком ДООУ;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности (логопедическую группу) в возрасте от 5 до 7 лет только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

3.5. При оформлении документов родители предъявляют администрации ДООУ документ, удостоверяющий личность (паспорт), оригинал свидетельства о рождении ребенка. Законные представители ребенка предъявляют также документ об установлении опеки (попечительства).

3.6. При приеме детей в ДООУ, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6.1. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. После заключения договора руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ.

3.8. Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.9. Отчисление ребенка из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отчисления ребенка из ДООУ издается приказ с указанием мотива отчисления.

3.10. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования, санитарными правилами и нормами.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

3.13. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОО самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.14. Обязательная часть основной общеобразовательной программы ДОО разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.15. Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, состоит из парциальных и модифицированных программ физического развития детей, социально-личностного направления, познавательно-речевого и художественно-эстетического.

3.16. ДОО в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.17. Помимо программ, реализуемых ДОО в соответствии с п.3.13. настоящего Устава, ДОО реализует в образовательной деятельности дополнительные программы дошкольного образования.

ДОО также может использовать в образовательной деятельности дополнительные программы дошкольного образования и авторские педагогические технологии по следующим направлениям:

- интеграция образовательных видов деятельности, проблемное обучение, развивающие игры;
- проектная деятельность, экспериментально-исследовательская деятельность;
- интерактивные методы обучения, познавательно-речевое развитие;
- экологическое воспитание, формирование основ безопасного поведения;
- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;
- музыкально-эстетическое развитие, хоровое пение, обучение игре на музыкальных инструментах, танцевально-ритмическое развитие;
- подготовка к школьному обучению;
- работа с одаренными детьми;
- развитие детского творчества, духовно-нравственное воспитание, патриотическое воспитание, изобразительная деятельность, ручной труд, конструирование, трудовое воспитание;
- обучение английскому языку;

-формирование основ здорового образа жизни, физическое развитие, социализация дошкольников, социально-личностное развитие, валеологическое воспитание;

-коррекция речи, коррекция в физическом и (или) психическом развитии детей, работа с детьми в адаптационный период.

3.18. Реализация программ дошкольного образования и дополнительного образования, присмотр, уход и оздоровление детей осуществляется в соответствии с режимом дня, учитывающим интересы каждой возрастной группы, индивидуальные особенности ребенка и возможности ДОО.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна для детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки» продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.19. Администрация ДОО несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3.20. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Режим работы ДОО: с 07-00 до 17-30 при пятидневной рабочей неделе.

При наличии потребности и по согласованию с Учредителем в ДОО могут быть организованы группы кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.21. По личному заявлению родителей (законных представителей) допускается посещение ребенком ДОО по индивидуальному графику, порядок которого определяется в Договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

3.22. Организация питания в Учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение, осуществляется за счет средств учредителя и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Режевского городского округа по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. В данном Учреждении устанавливается трехразовое сбалансированное

питание. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий образовательного учреждения и медицинский персонал.

Питание детей в Учреждении осуществляется на основе примерного десятидневного меню, разработанного и рекомендованного органами здравоохранения. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания должна быть вывешена в доступном месте.

3.23. ДООУ вправе по запросам родителей (законных представителей), за их счет предоставлять детям дополнительное питание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.24. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.25. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника оказываются бесплатно.

3.26. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в соответствии с заключенным между ними и Учреждением договором.

3.27. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на такую деятельность.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ДООУ.**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

4.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Воспитанник имеет право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями

развития;

д) развитие его творческих способностей и интересов;

е) на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

ё) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;

б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;

в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;

г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;

д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, в том числе посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками и администрацией Учреждения в отведенное для этого время;

ё) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми на общем собрании;

ж) на получение, в установленном законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении;

з) обращаться к заведующему Учреждением с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами), касающимися работы Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) выполнять настоящий устав и условия заключенных с Учреждением договоров;

б) своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в Учреждении;

в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с условиями заключенного договора;

г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей;

д) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

е) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

ё) участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении для родителей (с участием родителей) (собраниях, лекциях, консультациях, праздниках и т.п.);

ж) предоставлять Учреждению полную информацию о состоянии развития и здоровья Воспитанника, не допускать пропусков Учреждения без

уважительных причин;  
з) не нарушать режим Учреждения;  
и) не приносить в Учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи;  
й) бережно относиться к имуществу Учреждения;  
к) исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством.

4.8. Воспитанники Учреждения, их родители (законные представители) имеют иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим уставом и договором с Учреждением.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.10. Порядок комплектования работников ДООУ регламентируется законодательством РФ о труде, в области образования и настоящим Уставом.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники имеют право:

- а) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- б) проходить не реже, чем один раз в пять лет, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- в) участвовать в органах общественного управления Учреждением;
- г) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- е) участвовать в научно - экспериментальной работе Учреждения;
- ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- з) на аттестацию, на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее, в случае успешного прохождения аттестации;
- и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- к) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа.

#### 4.14. Педагогические работники обязаны:

- а) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, обязанности, предусмотренные Коллективным договором, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- б) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- в) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- г) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- д) защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- е) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- ё) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- ж) сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения;
- з) активно участвовать в реализации программы развития Учреждения, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- и) в отношениях и общении с детьми и их родителями (законными представителями) следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения дискредитации собственной



педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

й) соблюдать санитарные нормы и правила, правила пожарной безопасности, охраны труда;

к) проходить в сроки, установленные приказом Заведующего, медицинские обследования;

4.15. Педагогические работники несут и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ДООУ, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения работника ДООУ по инициативе администрации ДООУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:  
-повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;  
-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;  
-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДООУ без согласия профсоюза.

4.17. Подбор, прием и расстановку кадров в ДООУ осуществляет заведующий ДООУ в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.18. Иные права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, социальные гарантии и льготы определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДООУ, СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ДООУ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Структура управления ДООУ:

-учредитель;

-наблюдательный совет ;

-заведующий ДООУ;

-органы самоуправления ДООУ: Педагогический Совет, Родительский комитет ДООУ, общее собрание трудового коллектива ДООУ.

5.3. Порядок назначения (выборов) органов Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными

нормативными актами Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

5.5. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением производится Начальником Управления образования Администрации Режевского городского округа путем принятия распоряжения Управлением образования.

С заведующим Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключает начальник Управления образования.

5.6. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.7. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.9. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- выдает доверенности, открывает расчетные (лицевые) счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- 1) принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
  - 2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся (воспитанников) неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
  - 3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;
  - 4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у Учреждения в оперативном управлении;
  - 5) участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;
  - б) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, настоящим уставом, трудовым договором;
  - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;
- досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Режевского городского округа;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов;
- издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности

Учреждения в рамках своей компетенции;

- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Режевского городского округа;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Режевского городского округа;
- контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Режевского городского округа в области образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;
- координация деятельности Учреждения по реализации муниципальных программ в сфере образования;
- оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа и настоящим уставом.

5.11. В Учреждении создается наблюдательный совет. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет автономного учреждения состоит из 6 членов .

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 1 человек;

представители от общественности- 1 человек;

представители органов местного самоуправления Режевского городского округа, на которые возложено управление – государственным или муниципальным имуществом - 1 человек;

представители работников автономного учреждения -2 человека;

представители других государственных органов - 0 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

Решение о назначении представителей работников автономного учреждения членами наблюдательного совета автономного учреждения принимается учредителем из числа кандидатур, представленных руководителем автономного учреждения. Основанием решения учредителя о досрочном прекращении полномочий представителя трудового коллектива является решение собрания трудового коллектива о досрочном отзыве ранее избранной им кандидатуры.

Решение о назначении представителей общественности членами наблюдательного совета автономного учреждения принимается учредителем из числа кандидатур, отобранных в порядке, установленном Положением «О порядке отбора кандидатур представителей общественности в наблюдательный совет».

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в учреждении других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть расчетные счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете, являющимся приложением к настоящему уставу.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

5.12.1. Педагогический совет организуется в составе заведующего Учреждением, заместителей заведующего по методической работе (методиста), всех педагогических работников, медицинских работников.

5.12. 1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.12. 2. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

5.13. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.14. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

5.14.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

5.14.2. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

5.14.3. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

5.14.4. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

5.14.5. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

5.14.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

5.14.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

5.14.8. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

5.14.9. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

5.15. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.16. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

5.17.. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.18. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.19. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.20. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.21. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается родительский комитет.

5.22. Задачами родительского комитета являются:

5.22.1. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

5.22.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

5.22.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

5.22.4. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

5.23. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения.

5.24. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

5.24.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

5.24.2. Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

5.24.3. Просветительско-педагогическая деятельность.

5.24.4. Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

5.24.5. Утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.25. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются локальными актами Учреждения.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. ДОО самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется ДОО в виде субсидий из местного и областного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом



расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ Собственником имущества или приобретенных ДООУ за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым опознается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Режевского городского округа.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.6.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

6.6.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6.3. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- в) другие, не запрещенные законом источники.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим Учреждением после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Режевского городского округа.

## **7. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный Совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения заведующего Автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом Автономного учреждения.

7.4. Заведующий Автономным учреждением несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделки признана недействительной.

7.5. Заинтересованность в совершении Автономным учреждением сделки.

7.5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 12.3 настоящего раздела, члены Наблюдательного Совета Автономного учреждения, заведующий Автономным учреждением и его заместители.

7.5.2. Порядок, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

7.6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Автономного учреждения. Наблюдательный Совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

7.6.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем (уполномоченным им лицом) Автономного учреждения.

7.6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и раздела 13 устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его учредителя (уполномоченного им лица), если

другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.6.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 12.4. настоящего устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предлагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Автономным учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.7. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Режевского городского округа в соответствии с

муниципальными правовыми актами Администрации Режевского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

- 9.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.
- 9.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.
- 9.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.
- 9.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами власти в установленном законом порядке.

## **11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

11.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

11.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

11.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

11.4. Учреждение получает персональные данные несовершеннолетних от их родителей (законных представителей).

11.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

11.6. Хранение персональных данных осуществляется заведующим, документоведом, бухгалтерией, старшим воспитателем и другими работниками, определенными приказом заведующей на электронном и бумажном носителе с ограниченным доступом.

11.7. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

проинформировано,  
проинформировано  
30 лет  
завершающая:  
Мельникова О.В.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №23 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 02 » декабря 2013 г. <small>дата внесения записи</small>
ОГРН 1136674002417
ГРН —
Экземпляр документа хранится в Межрайонной инспекции ФНС России № 23
стар. помощник и.с. Д. Савельев Должность Подпись Ф.И.О.





