

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Искорка»
(МАДОУ «Детский сад № 4»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 4»

(протокол №1 от 29.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»

О.В.Мельникова
Приказ № 252/01-18 от 02.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг
МАДОУ «Детский сад №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Искорка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАДОУ «Детский сад №4».

1.2. Положение регулирует организацию и порядок предоставления платных образовательных услуг, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги воспитаннику.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом за рамками ФГОС дошкольного образования.

2.2. Платные образовательные услуги реализуются по Дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Искорка».

2.3. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительной общеразвивающей программе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

На основании Правил оказания платных образовательных услуг Учреждение может оказывать образовательные, развивающие, оздоровительные и другие платные дополнительные услуги

3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Искорка» проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг на педагогическом совете.

3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники МАДОУ «Детский сад №4», так и специалисты со стороны.

3.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
- решает вопросы по организации учебно – воспитательного процесса (расписание занятий, график работы);
- утверждает прейскуранты тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- устав;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.9. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решение о прекращении предоставления, каких – либо платных образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом педагогического совета по дошкольному учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Прием на обучение и отчисление воспитанников

4.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

4.2. Прием на обучение.

4.2.1. Исполнитель обязан донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течении календарного года.

4.2.3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

4.2.4. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад комплект документов:

- Заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- Копию документа, удостоверяющего личность воспитанника, (свидетельство о рождении);
- Согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные и оздоровительные группы дополнительно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

4.2.5. Для поступления на обучение по образовательным программам с платной основой с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.2.5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2.6. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

4.3. Отчисление

4.3.1. Отчисление воспитанников производится:

4.3.1.1. в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе в другую образовательную организацию.

4.3.1.2. по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации детского сада, при аннулировании лицензии или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, в связи со смертью воспитанника.

4.3.1.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

4.3.3. Восстановление воспитанников на обучение не производится.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Учреждением по согласованию с Заказчиком услуг

6. Организация образовательного процесса

6.1. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течении всего календарного года. Воспитанники МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Сказка» осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение на дому, в медицинской организации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения (если такие формы исключение, а не общее правило), образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее - ИУП)

6.3. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в студии зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких студиях и переходить в процессе обучения из одной студии в другую.

6.4. Расписание занятий студий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

6.5. В работе студий при наличии условий и согласия руководителя студии могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

6.6. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в студии. Количество занятий в неделю определяется руководителем студии.

6.8. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

6.9. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

6.10. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

6.11. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

6.12. Учреждение организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

7. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

7.3.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- Адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- Размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- Присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
- Выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- Доступ воспитанника, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого воспитанника;

7.3.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями по слуху:

- Дублирование звуковой справочной информации о расписании занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размера помещения));
- Предоставление надлежащих слуховых средств воспроизведения информации;

7.4. Численный состав студии уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

7.5. Занятия в студиях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и/или детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условии набора такой группы.

7.6. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

7.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

8. Порядок расчетов и учет средств, полученных за платные образовательные услуги

8.1. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

8.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

8.3. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение в соответствии со сметой и Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

8.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной заведующей сметой расходов:

до 40% полученных средств отводится на оплату труда,

до 60 % на нужды учреждения - материальные затраты, в которые входят:

- расходы на оплату коммунальных платежей;
- расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь, стройматериалы и т. п.).

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15-го числа следующего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 8.2. настоящего Положения.

8.6. В случае пропуска занятий потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с потребителем может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

9.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- ответственный за организацию платных образовательных услуг;
- заведующий Учреждения.

9.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

9.3. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

9.3.1. Мониторинг осуществляется 2 раза в год с использованием:

- реестра образовательных программ (модулей), реализуемых в текущем календарном году;

9.3.2. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

9.3.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре,

порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися проводится по

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075070

Владелец Мельникова Олеся Викторовна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026