

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Искорка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

О. Чушева О.В. Чушева  
« 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №4»

О.В. Мельникова О.В. Мельникова  
« 31 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №4»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №4» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41 пункт 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания.**

**2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам силами пищеблока ДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию и имеющими медицинскую книжку установленного образца.

Организацию питания осуществляют ответственные лица, назначенные приказом заведующего.

2.1.2. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, Управлением образования Администрации Режевского городского округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и



муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания.**

Питание предоставляется в дни работы ДОУ пять дней в неделю- с понедельника по пятницу включительно.

## **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов , приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются технологическим оборудованием, инвентарем и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Для организации питания работники ДОУ ведут и используют следующую документацию:

- приказ об организации питания и питьевого режима воспитанников;
- примерное меню;
- ежедневное меню;
- меню-требование;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- графики смены питьевого режима;
- программа производственного контроля;
- инструкции по правилам мытья кухонной и столовой посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- договоры на продукты питания;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- бракеражный журнал скоропортящихся продуктов;
- ХАССП.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания.**

В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями :

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, индивидуальные консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет Учредителю сведения.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанников в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками (воспитателями групп) калькулятору ДОУ накануне до 13-00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанников определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:  
-на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;  
-на время болезни;  
-на время непосещения по заявлению;  
-при переводе или отчислении воспитанника из ДОУ.

### **3.2. Питьевой режим.**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, приготовленной на пищеблоке.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение.**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости питания.**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

-средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее-родительская плата);

-бюджетных ассигнований ( дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, осваивающие образовательную программу дошкольного образования);

4.1.2. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

4.1.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.1.4. Родительская плата начисляется за прошедший месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду по указанным реквизитам на расчетный счет ДОУ.

4.1.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия воспитанника.

### **4.2. Организация питания за счет бюджетных ассигнований.**



4.2.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти и местного самоуправления.

4.2.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

### **5.1. Заведующий ДОУ:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных Положением;
- назначает ответственных лиц за организацию питания из числа работников ДОУ и закрепляет за ними обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов по организации питания воспитанников на родительских собраниях, совещаниях при заведующем, педагогическом совете.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОУ.

### **5.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического оборудования пищеблока;
- обеспечивает пищеблок достаточным количеством кухонной посуды, спецодежды, сиз санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **5.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению качества питания.

### **5.5. Воспитатели:**

- своевременно предоставляют заявку по фактическому количеству воспитанников калькулятору;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников, выносят на обсуждение вопросы на заседания педагогического совета предложения по улучшению качества питания воспитанников;

### **5.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или временном отсутствии заблаговременно, предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- могут принимать участие в работе бракеражной комиссии.

## **7. Контроль за организацией питания.**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного заведующим ДОУ.

7.2. Ежедневный контроль проводится бракеражной комиссией, регулируется положением о бракеражной комиссии.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

## **8. Ответственность.**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.. Работники детского сада, виновные в нарушении требований к организации питания привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, -к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.