|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  Педагогическим советом МАДОУ  «Детский сад №4»  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г | Утверждаю:  Заведующий МАДОУ  «Детский сад №4»  Приказ № \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном пункте**

**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Искорка»**

**I. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта «Капитошки» для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и определяет порядок предоставления им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Режевского городского округа.

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Уставом МАДОУ «Детский сад №4».

**II. Цели и задачи консультационного пункта**

**2.1.** Консультационный пункт ДОУ создается с целью развития вариативных форм получения дошкольного образования.

**2.2.**Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

1) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2) содействие своевременному диагностированию проблем в развитии детей раннего и дошкольного возраста с целью своевременного оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

3) содействие социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания.

**III**. **Организация деятельности консультационного пункта**

**3.1**. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения.

**3.2**Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

**3.3.** Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ (заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра).

**3.4.** Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ.

**3.5.** Основными формами организации работы с родителями являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации;

- семинары-практикумы;

- детско-родительские занятия.

**3.6.** Основными формами организации работы с детьми являются:

- индивидуальные диагностические занятия;

- подгрупповые развивающие занятия.

**3.7.** Диагностирование детей, а также индивидуальные формы взаимодействия с детьми организуются в присутствии родителей (законных представителей).

**3.8.** Тематика консультаций и иных форм работы с родителями (законными представителями) определяется специалистами детского сада в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

**3.9.** Тематика занятий с детьми и их периодичность определяется специалистами консультационного пункта на основе данных диагностики детей и с учетом графика работы специалистов. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями.

**3.10.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.11.** Консультационный центр осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы в рамках договоров о сотрудничестве.

**IV. Руководство консультационным пунктом**

**4.1.** Общее руководство консультационным пунктом осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя организации.

**4.2.** Руководитель консультационного пункта:

1) обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

2) организует учет обращений родителей (законных представителей) по форме (Приложение №1);

3) подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы;

**4.3.** Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель организации.

**V. Критерии оценки работы консультационного пункта**

**5.1.** Оценка и выявление результативности работы консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету (Приложение № 2). По данным анкетирования проводится анализ в конце года.

**VI.  Документация консультационного пункта**

**6.1.** Перечень документации консультационного пункта «Капитошки»:

- Положение о консультационном пункте МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Искорка»;

- приказ об открытии консультационного пункта;

- график работы консультационного пункта;

- план работы консультационного пункта;

- заявления родителей (законных представителей);

- договоры об оказании услуг;

- журнал учета обращений с целью оказания методической, диагностической, консультационной помощи семьям с детьми не посещающим ДОУ;